

Este manual tiene por objetivo determinar las funciones de contratación de bienes, servicios y obras realizados por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de ALMERIA

Asímismo pretende determinar las áreas de responsabilidad de las distintas partes de la organización, normalizando el manejo y control de los documentos, permitiendo de este modo una eficaz gestión de las funciones mencionadas.

El procedimiento no será de aplicación a los negocios jurídicos detallados en la sección 2ª Capítulo I Título Preliminar de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## Manual de Contratación

### 1 PRINCIPIOS GENERALES

---

#### 1.1 Ámbito de aplicación

El proceso de contratación está integrado por todas aquellas actuaciones comprendidas desde la fase de preparación hasta la de adjudicación de una obra, de un servicio o de un suministro, y, en su caso, hasta la formalización del correspondiente contrato. Para todas estas actuaciones serán de aplicación las presentes normas. Le será de aplicación con carácter supletorio Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. También la Orden HFP/1298/2017, que actualiza los umbrales desde el 09/03/2018. El reglamento UE 2019/1827 establece nuevos umbrales desde el 01/01/2020; fecha de la entrada en vigor del presente Manual

#### 1.2 Órgano de Contratación

1. Serán órganos de contratación el Pleno, quienes delegarán de forma general y permanente en el Comité Ejecutivo dicha facultad, exceptuando las materias que le son ajenas.
2. El Comité Ejecutivo podrá delegar con carácter permanente la facultad de adjudicar contratos
  - En el Director General de la Cámara para contratos de suministros o servicios en cuantía igual o inferior a 6.000,00 € .
  - En el Director General, tras la aprobación de la Mesa de Contratación para contratos de servicios y/o suministros desde 6.001,00€ hasta 15.000,00€No obstante, lo anterior, el Comité Ejecutivo deberá tener conocimiento de todos los contratos que celebre la entidad, tras propuesta de la Mesa de Contratación o del Director General.
3. En otros contratos distintos de los del punto 1 y 2, El Comité Ejecutivo será el encargado de la Adjudicación definitiva.
4. En los contratos del punto 3; La Mesa de Contratación será el órgano encargado de realizar todo el proceso de contratación hasta la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación (Comité Ejecutivo). El servicio jurídico será el encargado de revisar la documentación previamente a su publicación.
5. La Mesa de Contratación estará integrada por un miembro del Comité Ejecutivo, el Secretario General, el Director Gerente y el Director del Área de Servicios Corporativos.

Todos ellos podrán ser sustituidos por personas por ellos delegadas. Podrán participar en la Mesa de Contratación los Directores de Área o técnicos responsables de la propuesta de apertura de expediente. El Comité Ejecutivo, si lo estima oportuno, podrá nombrar cargos en la Mesa de Contratación.

### 1.3 Tipos de Contrato (Sección 1ª Cap II ley 9/2017)

Esta Ley será de aplicación a los siguientes tipos de contratos:

- a. Contratos de obras
- b. Contratos de concesión de obras públicas
- c. Contratos de gestión de servicios públicos
- d. Contratos de Suministros
- e. Contratos de Servicios
- f. Contratos de colaboración entre el Sector Público y el Sector Privado
- g. Contratos Mixtos

### 1.4 Contratos sujetos a regulación armonizada

De acuerdo con lo establecido en **Sección 1ª Cap II ley 9/2017**, se consideraran sujetos a regulación armonizada los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado, en todo caso, y además, los contratos de obras, los de concesión de obras públicas, los de suministro y los de servicios comprendidos en las categorías 1 al 16 del anexo II de la citada Ley y cuyo valor estimado sea superior a:

- Contratos de obra por importe superior a 5.548.000,00 €.
- Contratos de suministros y servicios que superen un importe de 221.000 €.

### 1.5 Necesidad

La Corporación no podrá celebrar otros contratos que aquéllos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. Su objeto y contenido serán determinados con precisión, dejando constancia en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento (art. 28 de la ley 9/2017).

El pliego de condiciones técnicas y administrativas debe ser aprobado por el Órgano de Contratación junto con la autorización del gasto.

### 1.6 Objeto, Precio y Cuantía

#### 1.6.1 Objeto del contrato.- (art. 29 de la Ley 9/2017)

- a. El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado.
- b. No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

#### 1.6.2 Precio y cuantía del Contrato

A todos los efectos previstos en estas normas el valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del Órgano de Contratación.

La estimación deberá hacerse teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado y estar referido al momento del envío de anuncio.

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

#### **1.7. Acreditación de la aptitud para contratar.**

##### **1.7.1 Acreditación de la capacidad de obrar (art. 61 de la ley 9/2017).**

- a. Para empresas españolas que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- b. Para empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- c. Para las demás empresas deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

##### **1.7.2 Prohibiciones de contratar**

La prueba por parte de los empresarios de no estar incurso en prohibición para contratar se realizará por medio de una declaración responsable otorgada ante la Corporación

**1.7.3 Solvencia.-****a. Solvencia económica y financiera del empresario**

Podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes (art. 74 de la Ley 9/2017)

- a. Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b. Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- c. Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

**b. Solvencia técnica o profesional:** Podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes ( art 86 de la Ley 09/2017

**Contratos de obras:** la solvencia técnica del empresario podrá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes:

- d. Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al Órgano de Contratación por la autoridad competente.
- e. Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.
- f. Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.
- g. En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- h. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- i. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

**Contratos de suministro:** la solvencia técnica de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

- a. Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o

privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

- b. Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- c. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d. Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- e. Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- f. Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

**Contrato de Servicios:** la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes:

- a. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al Órgano de Contratación por la autoridad competente.
- b. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- c. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el Órgano de Contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial

u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- e. Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- f. En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- g. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- h. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- i. Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

En cualquier caso, deberán especificarse en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas los requisitos para acreditar la solvencia económica, financiera, técnica o profesional exigible en cada expediente.

### 1.8. Plazos de los contratos

La duración de los contratos deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas, siempre que sus características permanezcan inalterables durante las mismas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidas las prórrogas.

Las prórrogas se acordarán por el Organo de Contratación y, salvo que el contrato exprese lo contrario, serán obligatorias para el empresario. No podrán producirse prórrogas por consentimiento tácito de las partes.

Los contratos tendrán una duración máxima, salvo excepción justificada, de:

- Los contratos de suministro y servicios igual o inferiores a 18.000, o de obra igual o inferiores a 50.000 € (considerados como contratos menores), no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- Los contratos de servicios no podrán tener una duración superior a cuatro años, ni exceder de seis años incluidas las prórrogas.
- Por lo que se refiere a los contratos de obras y de suministro, se fijará en cada caso el plazo de ejecución en función de las características del contrato.

### **1.9 Libertad de pactos**

En los contratos que celebren la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Almería podrán incluirse cualquier tipo de pactos, cláusulas o condiciones, siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de la buena administración.

### **1.10 Contenido mínimo de los contratos**

Los contratos deberán incluir necesariamente las siguientes menciones:

- Identificación de las partes
- Acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- Objeto del contrato
- Referencia a la legislación aplicable al contrato.
- Enumeración de los documentos que integran el contrato
- Precio o el modo de determinar el mismo
- Duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo y finalización de la ejecución del mismo.
- Prórrogas, si estuviesen previstas.
- Condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones.
- Condiciones de pago
- Supuestos en los que procede la resolución.
- Crédito presupuestario o programa contable con cargo al que se abonará el precio, en su caso.
- Extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.
- Resolución de litigios entre las partes (corte de arbitraje).

### **1.11 Perfeccionamiento de los contratos**

Todos los contratos a los que se refiere este documento se perfeccionarán mediante su formalización, cualquiera que sea el procedimiento seguido.

El perfeccionamiento de los contratos se realizará por escrito siempre que supere los 18.000,00 € o cuando lo considere conveniente el Órgano de Contratación o la normativa de subvenciones vigente.

### **1.12 Resolución de conflictos**

La solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos se realizará a través de arbitraje de la Corte de Arbitraje de la Cámara de Comercio.

### **1.13 Responsable del contrato**

Ordinariamente, se considerará responsable del contrato a quien asuma la responsabilidad operativa sobre un programa concreto.

El responsable del contrato será el encargado solicitar la apertura del expediente al Órgano de Contratación y, una vez iniciado, de supervisar su ejecución y proponer las decisiones a adoptar con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

### **1.14 Garantías**

El órgano de contratación podrá exigir la prestación de una garantía, en función del tipo de contrato de que se trate.

Dicha garantía podrá ser provisional para responder del mantenimiento de las ofertas de los candidatos hasta la formalización, para asegurar la correcta ejecución de la prestación al adjudicatario.

En cualquier caso, deberán especificarse en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas si es necesaria la constitución de la garantía, así como el importe de la misma.

## **2. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN NO ARMONIZADOS**

---

### **2.1 Contrato menor**

#### **2.1.1. Cuantía:**

Se considera contrato menor:

- Los contratos de obra importe inferior a 40.000,00 euros.
- Los contratos de servicios o suministros inferiores 15.000,00 euros.

#### **2.1.2. Capacidad del empresario:**

Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y no será necesaria su justificación.

#### **2.1.3 Preparación del contrato:**

En los casos de suministros y servicios por importe inferior a 6.000,00 sólo se exigirá la solicitud de una oferta económica y deberá presentarse la misma al departamento Económico-Financiero.

Para los contratos cuya cuantía esté comprendida entre 6.000,01 y 15.000 será preceptiva la solicitud de tres ofertas.

#### **2.1.4 Adjudicación**

Se realizará directamente por el Órgano de Contratación o por el Director General, según lo expuesto en el apartado 1.2 del presente manual.

No será necesario el pliego de cláusulas administrativas. El criterio habitual de adjudicación será el de la oferta económicamente más ventajosa. En caso de tenerse en cuenta otros criterios, el Órgano de Contratación deberá motivar la decisión.

#### **2.1.5. Expediente:**

Para tramitación del expediente sólo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos legalmente establecidos.

En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo



requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 109 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

**2.1.6. Efectos del contrato:**

Los contratos menores no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

La necesidad de formalización por escrito del contrato, quedará a criterio del Órgano de Contratación y de lo establecido en la normativa vigente sobre Subvenciones.

**2.2 Procedimiento negociado no armonizado****2.2.1 Cuantía:**

Será de aplicación el procedimiento negociado en los siguientes casos:

- Los contratos de suministros y de servicios cuando el importe oscile entre 15.000,01 € y 214.000 €.
- En los contratos de obras desde 40.000,01 hasta 1.000.000.

**2.2.2 Otros casos:**

El procedimiento negociado será de aplicación también

1. Cuando las proposiciones u ofertas económicas en los procedimientos abiertos, restringidos o de diálogo competitivo seguidos previamente sean irregulares o inaceptables por haberse presentado por empresarios carentes de aptitud, por incumplimiento en las ofertas de las obligaciones legales relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente y condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 103, por infringir las condiciones para la presentación de variantes o mejoras, o por incluir valores anormales o desproporcionados, siempre que no se modifiquen sustancialmente las condiciones originales del contrato.
2. En casos excepcionales, cuando se trate de contratos en los que, por razón de sus características o de los riesgos que entrañen, no pueda determinarse previamente el precio global.
3. Cuando, tras haberse seguido un procedimiento abierto o restringido, no se haya presentado ninguna oferta o candidatura, o las ofertas no sean adecuadas, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente. Tratándose de contratos sujetos a regulación armonizada, se remitirá un informe a la Comisión de las Comunidades Europeas, si ésta así lo solicita.
4. Cuando, por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.
5. Cuando se trate de servicios complementarios que no figuren en el proyecto ni en el contrato pero que debido a una circunstancia imprevista pasen a ser necesarios para ejecutar el servicio tal y como estaba descrito en el proyecto o en el contrato sin modificarlo, y cuya ejecución se confíe al empresario al que se adjudicó el contrato principal de acuerdo con los precios que rijan para éste o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que los servicios no puedan separarse técnica o

económicamente del contrato primitivo sin causar grandes inconvenientes a la Administración o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarios para su perfeccionamiento y que el importe acumulado de los servicios complementarios no supere el 50 % del precio primitivo del contrato. Los demás servicios complementarios que no reúnan los requisitos señalados habrán de ser objeto de contratación independiente.

6. Cuando los servicios consistan en la repetición de otros similares adjudicados por procedimiento abierto o restringido al mismo contratista por el Órgano de Contratación, siempre que se ajusten a un proyecto base que haya sido objeto del contrato inicial adjudicado por dichos procedimientos, que la posibilidad de hacer uso de este procedimiento esté indicada en el anuncio de licitación del contrato inicial y que el importe de los nuevos servicios se haya computado al fijar la cuantía total del contrato.

### **2.2.3 Capacidad y solvencia del empresario**

Las proposiciones presentadas por las empresas en este procedimiento, independientemente del importe, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- a. Acreditación la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación (apartado 1.7.1 de estas normas)
- b. Justificante de los requisitos de su solvencia económica y financiera (apartado 1.7.3 de estas normas).
- c. Justificante de los requisitos de su solvencia técnica o profesional (apartado 1.7.3 de estas normas).
- d. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar.
- e. Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de estar al corriente de pago del recurso cameral de la Cámara de Comercio en la que figure censado.

### **2.2.4 Preparación del procedimiento:**

Si el importe, en el contrato de obras es inferior a 40.000,00 € , o a 15.000€ en el resto de los contratos, no será necesario elaborar el pliego de cláusulas administrativas particulares

Siempre que el importe sea igual o superior a 15.000,00 € para suministros o servicios e igual o superior a 40.000,00 € para obras, será necesaria la elaboración de un pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se determinarán los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas. (Según anexo I)

Por la cuantía especificada en los párrafos anteriores será necesaria la publicación del pliego de prescripciones técnicas en el perfil de contratante.

Podrá prescindirse de la publicación del anuncio cuando se acuda al procedimiento negociado por haberse presentado ofertas irregulares o inaceptables en los procedimientos antecedentes, siempre que en la negociación se incluya a todos los licitadores que en el procedimiento abierto o restringido, o en el procedimiento de diálogo competitivo seguido con anterioridad hubiesen presentado ofertas conformes con los requisitos formales exigidos, y solo a ellos.

### **2.2.5 Licitación**

El Órgano de Contratación contactará con diversas empresas (un mínimo de 3) con el fin de invitarles a participar en el proceso de contratación. Si de acuerdo con las cuantías especificadas en el apartado anterior, el procedimiento debe ser objeto de publicidad previa en el perfil del contratante, también se permitirá la concurrencia de cualquier empresario interesado.

Junto con la invitación se remitirá el pliego de prescripciones técnicas.

### **2.2.6 Plazos:**

En aquellos expedientes en que sea preceptiva la publicidad previa del procedimiento en el perfil del contratante, el plazo de solicitud de participación será, como mínimo de diez días desde la fecha de publicación. Una vez establecidas las empresas participantes, el plazo para la presentación de propuestas se especificará en el pliego de condiciones particulares y será, como mínimo, de 10 días, contados desde el envío de la invitación de participación y de los pliegos.

El plazo máximo para la apertura de las proposiciones será de 30 días contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas. El pliego especificará si el acto es público.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el siguiente de la apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 60 días, a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiera establecido otro plazo en el pliego de cláusulas administrativas.

La adjudicación no podrá producirse antes de que transcurran 15 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se publique aquella en el perfil del contratante. Este plazo nunca podrá ser superior a 60 días.

### **2.2.7 Adjudicación**

**2.2.7.1. Los criterios de selección de ofertas:** deberán incluirse en el pliego de condiciones.

Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación se deberá regir por el de la oferta económicamente más ventajosa.

Cuando haya criterios distintos al precio, podrán solicitarse los informes técnicos que se consideren necesarios, se deberá emitir el correspondiente informe comparativo y, además, el Órgano de Contratación podrá tomar en consideración las variantes o

mejoras que ofrezcan los licitadores siempre que el pliego de cláusulas administrativas haya previsto expresamente tal posibilidad.

Determinada la oferta más ventajosa el Órgano de Contratación procederá a la adjudicación que concretará y fijará, dentro de los plazos establecidos en el punto 2.2.5 y de acuerdo con los términos definitivos del contrato.

**2.2.7.2 Ofertas anormales o desproporcionadas:** En los pliegos de cláusulas administrativas se especificará los parámetros objetivos por los cuales se pueda considerar una oferta económica anormal o desproporcionada. En cualquier caso, cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que la justifique.

**2.2.7.3 Clasificación de las ofertas:** El Órgano de Contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios especificados en los pliegos de cláusulas administrativas.

No se podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

#### **2.2.8 Expediente:**

En el expediente de contratación deberá dejarse constancia de la publicación en el perfil del contratante, de las ofertas recibidas y las razones para su aceptación o rechazo.

El expediente del procedimiento negociado contendrá:

1. Acuerdo de Autorización del gasto (anexo V).
2. Pliego de cláusulas administrativas particulares, en su caso, donde se determinarán los aspectos económicos y técnicos que hayan de ser objeto de negociación con las empresas (anexo I).
3. Constancia de la publicación en el perfil de contratante en el caso de que fuera menester.
4. Las invitaciones cursadas.
5. las ofertas recibidas.
6. La documentación referente a personalidad física o jurídica de los licitantes, así como la acreditativa de la solvencia del empresario.
7. Acta de apertura de ofertas
8. Informe técnico de valoración (anexo IV) de propuestas recibidas y las razones de su aceptación o rechazo.
9. Acuerdo del Órgano de Contratación de la adjudicación definitiva (anexo VI.1).
10. Comunicación a las empresas licitantes del resultado de la adjudicación (anexo VI.1, VI.2 y VI.3).
11. Contrato (anexo VIII).

#### **2.2.9 Efectos:**

El plazo máximo de duración de los contratos de servicios será de 4 años más prórrogas que nunca podrán superar los 6 años en total.

Para los contratos de obras y suministros se fijaran los plazos en cada caso.

Los contratos resultantes de una adjudicación por el procedimiento negociado siempre deberán constar por escrito y, al menos, contendrán la información especificada en el punto 1.10 de estas normas.

### **2.3 Procedimiento restringido**

#### **2.3.1 Cuantía:**

Será de aplicación el procedimiento restringido en los siguientes casos:

- Los contratos de suministros y de servicios cuando el importe oscile entre 100.000,00 € y 214.000,00 € siempre que el mismo se incluya en una de las categorías 1 al 16 del anexo II de la Ley 30/2007 y en las categorías 17 a 27 del mismo anexo, independientemente de su importe.
- En los contratos de obras por un importe superior a 1.000.000,00 € e inferior a 5.350.000€. (Artículo 155.d de ley 30/2007).
- Y siempre en función del objeto y según defina el Órgano de Contratación

#### **2.3.2 Capacidad y solvencia del empresario**

Únicamente podrán presentar proposiciones los empresarios que, a su solicitud y en atención a su solvencia, sean seleccionados por el Órgano de Contratación.

En el anuncio de solicitud de participación se establecerá:

- El número mínimo de empresarios a los que se invitará a participar, que no será inferior a cinco. También podrá fijar el máximo de empresas a las que se va invitar a participar en el proceso.
- Los criterios objetivos de solvencia con arreglo a los cuales serán elegidos los candidatos que serán invitados a presentar propuestas.

El Órgano de Contratación, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes, seleccionará a los que pasarán a la siguiente fase, a quien invitará simultáneamente y por escrito a presentar sus propuestas en el plazo indicado en el punto 2.3.5.

#### **2.3.3 Preparación del procedimiento:**

Se publicará en el Perfil del Contratante el anuncio de solicitud de participación.

Será necesaria la elaboración de un pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas (Anexo I), en el que se determinarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- Número mínimo de empresas a invitar a participar en el procedimiento
- Número máximo, si así se acuerda por el Órgano de Contratación, de empresas participantes.
- Criterios de adjudicación del contrato.
- Día, lugar y hora de apertura de proporciones.

#### **2.3.4 Licitación**

Una vez publicado el anuncio de licitación, las empresas podrán presentar solicitud para participar en el proceso. Junto con las solicitudes, las empresas deberán acompañar la siguiente:

- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del empresario y en su caso, su representación (apartado 1.7.1 de estas normas)
- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional (apartado 1.7.3 de estas normas)
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar
- Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Estar al corriente del pago del recurso cameral.

El Órgano de Contratación seleccionará las empresas que pasarán a la siguiente fase a las que invitará, por escrito y de forma simultánea a presentar proposiciones.

Las invitaciones (Anexo III) contendrán:

- la referencia al anuncio de licitación publicado.
- la fecha límite para la recepción de ofertas.
- la dirección de envío (recepción de la oferta).
- la lengua en que deban estar redactadas.
- los criterios de adjudicación del contrato que se tendrán en cuenta y su ponderación relativa o, en su caso, el orden decreciente de importancia atribuido a los mismos, si no figurasen en el anuncio de licitación.
- el lugar, día y hora de la apertura de proposiciones.
- un ejemplar de los pliegos y copia de la documentación complementaria, o contendrá las indicaciones pertinentes para permitir el acceso a estos documentos, cuando los mismos se hayan puesto directamente a su disposición por medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

### **2.3.5 Plazos:**

Una vez publicado el anuncio de solicitud de participación, el plazo de recepción de solicitudes de participación, será, como mínimo de 10 días contados desde la publicación del citado anuncio.

Una vez analizada la documentación se procederá a invitar a las empresas y se les remitirán los pliegos de condiciones administrativas y técnicas y se publicarán en el perfil del contratante.

El plazo para la presentación de proposiciones se especificará en el pliego y no podrá ser inferior a 15 días, contados desde la fecha de envío de la documentación.

El plazo máximo para la apertura de las proposiciones será de 30 días contados desde el día siguiente de la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas. El acto de apertura de ofertas será público, salvo cuando se prevea en la licitación que pueden emplearse medios electrónicos.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el siguiente de la apertura de las proposiciones. (art. 145.1 de la Ley 30/2007).

Cuando para la adjudicación deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 60 días, a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiera establecido otro plazo en el pliego de cláusulas administrativas.

La adjudicación no podrá producirse antes de que transcurran 15 días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en el perfil del contratante (art. 135.4 de la Ley 30/2007). Este plazo nunca podrá ser superior a 60 días.

### **2.3.6 Adjudicación**

**2.3.6.1. Los criterios de selección de ofertas:** (art. 175.b) deberán incluirse en el pliego de condiciones.

Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación se deberá regir por el de la oferta económicamente más ventajosa.

Cuando haya criterios distintos al precio, podrán solicitarse los informes técnicos que se consideren necesarios, se deberá emitir el correspondiente informe comparativo y, además, el Órgano de Contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores siempre que el pliego de cláusulas administrativas haya previsto expresamente tal posibilidad.

Determinada la oferta más ventajosa el Órgano de Contratación procederá a la adjudicación que concretará y fijará, dentro de los plazos establecidos en el punto 2.2.5 y de acuerdo con los términos definitivos del contrato.

**2.3.6.2 Ofertas anormales o desproporcionadas:** En los pliegos de cláusulas administrativas se especificará los parámetros objetivos por los cuales se pueda considerar una oferta económica anormal o desproporcionada. En cualquier caso, cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que la justifique.

**2.3.6.3 Clasificación de las ofertas:** El Órgano de Contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios especificados en los pliegos de cláusulas administrativas.

No se podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

### **2.3.7 Expediente:**

El expediente del procedimiento restringido contendrá:

1. Acuerdo de Autorización del gasto (Anexo V).
2. Pliego de cláusulas administrativas particulares, con los contenidos mínimos establecidos en el punto 2.3.3 (Anexo I).

3. Anuncio publicado (Anexo II).
4. Constancia de la publicación en el perfil de contratante del anuncio y del pliego
5. Solicitud de participaciones recibidas, junto con la documentación referente a personalidad física o jurídica de los licitantes, así como la acreditativa de la solvencia del empresario.
6. Acta de evaluación de participantes (Anexo VII).
7. Las invitaciones cursadas (Anexo III).
8. Las ofertas recibidas.
9. Acta de apertura de ofertas.
10. Informe técnico de valoración (anexo IV) de propuestas recibidas y las razones de su aceptación o rechazo.
11. Acuerdo del Órgano de Contratación de la adjudicación (anexo VI,1).
12. Comunicación a las empresas licitantes del resultado de la adjudicación (anexo VI.1, VI.2 y VI.3).
13. Contrato (anexo VII).
14. Factura

#### **2.3.8 Efectos:**

El plazo máximo de duración de los contratos de servicios será de 4 años más prórrogas que nunca podrán superar los 6 años en total (art. 279 de la Ley 30/2007)

Para los contratos de obras y suministros se fijaran los plazos en cada caso.

Los contratos resultantes de una adjudicación por el procedimiento restringido siempre deberán constar por escrito y, al menos, contendrán la información especificada en el punto 1.10 de estas normas.

### **2.4. Procedimiento abierto no armonizado**

#### **2.4.1 Cuantía:**

Será de aplicación el procedimiento abierto en los siguientes casos:

- Los contratos de suministros y de servicios cuando el importe oscile entre 100.000,00 € y 214.000,00 € siempre que el mismo se incluya en una de las categorías 1 al 16 del anexo II de la Ley 30/2007 y en las categorías 17 a 27 del mismo anexo, independientemente de su importe.
- En los contratos de obras por un importe superior a 1.000.000,00 €. E inferior a 5.350.000,00 € (Artículo 155.d de ley 30/2007).
- Y siempre en función del objeto y según defina el Órgano de Contratación

En este procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

#### **2.4.2 Capacidad y solvencia del empresario**

Las proposiciones presentadas por las empresas en este procedimiento, independientemente del importe, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:



- a. Acreditar la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación (apartado 1.7.1 de estas normas)
- b. Justificar los requisitos de su solvencia económica y financiera (apartado 1.7.3 de estas normas)
- c. Justificar los requisitos de su solvencia técnica o profesional (apartado 1.7.3 de estas normas)
- d. Una declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar.
- e. Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y, al corriente de pago del recurso cameral de la Cámara de Comercio en la que figure censado.

#### **2.4.3 Preparación del procedimiento:**

En este procedimiento será necesaria la elaboración de un anuncio de licitación (anexo II) y de un pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas (anexo I), en el que se determinarán, entre otros, los criterios de adjudicación del contrato, así como el día, el lugar y la hora de apertura de proposiciones. Y será imprescindible la publicación de ambos en el perfil del contratante.

Cuando no se haya facilitado el acceso por medios telemáticos o informáticos a los pliegos y a cualquier documentación complementaria, ésta se entregará a las empresas interesadas a su solicitud.

#### **2.4.4 Licitación**

Las empresas interesadas deberán presentar la documentación, al menos, en dos sobres:

**SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN**, donde constará:

- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del empresario y en su caso, su representación.
- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Estar al corriente del pago del recurso cameral.

**SOBRE 2: PROPUESTA** que contendrá:

- Propuesta económica.
- Propuesta técnica
- Otras propuestas.

Si el objeto del contrato así lo requiere, se podrá solicitar en otros sobres adicionales cualquier otro tipo de documentación siempre que así se especifique en el pliego.

La Mesa de contratación realizará un informe de propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación una vez ponderados los criterios que deban aplicarse.

#### **2.4.5 Plazos:**

El plazo para la presentación de proposiciones se especificará en el pliego y no podrá ser inferior a 15 días, contados desde la fecha de publicación del anuncio en el perfil del contratante. Para los contratos de obras el plazo no podrá ser inferior a 27 días.

El plazo máximo para la apertura de las proposiciones será de 30 días contado desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas. El acto de apertura de ofertas será público, salvo cuando se prevea en la licitación que pueden emplearse medios electrónicos.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el siguiente de la apertura de las proposiciones. (art. 145.1 de la Ley 30/2007).

Cuando para la adjudicación deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 60 días, a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiera establecido otro plazo en el pliego de cláusulas administrativas.

La adjudicación no podrá producirse antes de que transcurran 15 días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en el perfil del contratante (art. 135.4 de la Ley 30/2007). Este plazo nunca podrá ser superior a 60 días.

Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión (artículo 144.2)

#### **2.4.6 Adjudicación**

**2.4.6.1. Los criterios de selección de ofertas:** deberán incluirse en el pliego de condiciones.

Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación se deberá regir por el de la oferta económicamente más ventajosa.

Cuando haya criterios distintos al precio, podrán solicitarse los informes técnicos que se consideren necesarios, se deberá emitir el correspondiente informe comparativo y, además, la Mesa de Contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores siempre que el pliego de cláusulas administrativas haya previsto expresamente tal posibilidad.

Determinada la oferta más ventajosa el Órgano de Contratación procederá a la adjudicación que concretará y fijará, dentro de los plazos establecidos en el punto 2.2.5 y de acuerdo con los términos definitivos del contrato.

**2.4.6.2 Ofertas anormales o desproporcionadas:** En los pliegos de cláusulas administrativas se especificará los parámetros objetivos por los cuales se pueda considerar una oferta económica anormal o desproporcionada. En cualquier caso, cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que la justifique.

**2.3.6.3 Clasificación de las ofertas:** La Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios especificados en los pliegos de cláusulas administrativas.

No se podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

#### **2.4.7 Expediente:**

Documentación que tendrá el expediente del procedimiento abierto:

1. Acuerdo de Autorización del gasto.
2. Pliego de cláusulas administrativas particulares se determinarán los aspectos económicos y técnicos.
3. Anuncio de licitación.
4. Constancia de la publicación en el perfil de contratante del anuncio y del pliego, y de otros medios, si los hubiera.
5. La documentación acreditativa presentada por cada uno de los candidatos y ofertas económicas y técnicas.
6. Acta de la Apertura Pública de Ofertas.
7. Informe técnico de valoración de propuestas recibidas.
8. Acuerdo del Órgano de Contratación en la se adjudique la oferta.
9. Comunicación a las empresas licitantes del resultado de la adjudicación (anexo VI) y su publicación en el perfil del contratante.
10. Contrato
11. Factura

#### **2.4.8 Efectos:**

El plazo máximo de duración de los contratos de servicios será de 4 años más prórrogas que nunca podrán superar los 6 años en total. (Art. 279 de la Ley 30/2007)

Para los contratos de obras y suministros se fijaran los plazos en cada caso.

Los contratos resultantes de una adjudicación por el procedimiento negociado siempre deberán constar por escrito y, al menos, contendrán la información especificada en el punto 1.10 de estas normas.

#### **2.5. Procedimiento abierto no armonizado**

Los órganos de contratación podrán acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras, suministro y servicios cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- a) Que su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros en el caso de contratos de obras, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, que su valor estimado sea igual o inferior a 100.000 euros.
- b) Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.

2. El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de

contratante del órgano de contratación. Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta tiene que estar disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

3. El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a quince días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación. En los contratos de obras el plazo será como mínimo de veinte días.

4. La tramitación del procedimiento se ajustará a las siguientes especialidades:

a) Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

b) No procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

c) Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al pliego recogerá esa declaración responsable.

Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

d) La oferta se presentará en un único sobre en los supuestos en que en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso contrario, la oferta se presentará en dos sobres.

La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación a la que se refiere el apartado 6 del artículo 326 de la presente Ley. En todo caso, será público el acto de apertura de los sobres que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos. A tal efecto, en el modelo de oferta que figure como anexo al pliego se contendrán estos extremos.

e) En los supuestos en que en el procedimiento se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la valoración de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

f) En todo caso, la valoración a la que se refiere la letra anterior deberá estar efectuada con anterioridad al acto público de apertura del sobre que contenga la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. En dicho acto público se procederá a la lectura del resultado de aquella.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

g) En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

h) En lo no previsto en este artículo se observarán las normas generales aplicables al

procedimiento abierto.

5. En los casos de declaración de urgencia del expediente de contratación en el que el procedimiento de adjudicación utilizado sea el procedimiento abierto simplificado regulado en el presente artículo, no se producirá la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119.

6. En contratos de obras de valor estimado inferior a 80.000 euros, y en contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 35.000 euros, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual a los que no será de aplicación este apartado, el procedimiento abierto simplificado podrá seguir la siguiente tramitación:

a) El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante. No obstante lo anterior, cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado el plazo será de 5 días hábiles.

b) Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

c) La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

d) La valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación.

Se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas.

e) Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

f) No se requerirá la constitución de garantía definitiva.

g) La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

En todo lo no previsto en este apartado se aplicará la regulación general del procedimiento abierto simplificado prevista en este artículo.

### **3. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ARMONIZADOS**

---

De acuerdo con lo establecido en los artículos 13,14,15 y 16 de la Ley 30/2007, se consideraran sujetos a regulación armonizada los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado, en todo caso, y además, aquellos que pertenezcan a una de las categorías 1 al 16 del anexo II de la citada Ley y cuyo valor estimado sea superior a:

- Contratos de obra por importe superior a 5.350.000,00 €
- Contratos de suministros y servicios que superen un importe de 214.000 €

### **3.1 Procedimiento restringido armonizado**

El procedimiento restringido armonizado seguirá todos los preceptos estipulado en el punto 2.3 (Procedimiento restringido no armonizado) y, además, deberá cumplir las especificaciones siguientes:

1. Los anuncios de solicitud de participación deberán publicarse, además del perfil del contratante en el Diario Oficial de la Unión Europea
2. El plazo para la recepción de solicitudes de participación no podrá ser inferior a 37 días a partir de la fecha del envío del anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea. (art. 148.1 de la Ley 30/2007). Este plazo se reducirá a 30 días cuando los anuncios se envíen por medios informáticos.
3. Una vez seleccionadas las empresas, éstas tendrán un plazo mínimo de 40 días para presentar sus ofertas desde la fecha de envío de la invitación. Este plazo se reducirá a 35 días si se facilita el acceso a los pliegos y documentación complementaria por medios informáticos

### **3.2 Procedimiento abierto armonizado**

El procedimiento abierto armonizado seguirá todos los preceptos estipulado en el punto 2.4 (Procedimiento abierto no armonizado) y, además, deberá cumplir las especificaciones siguientes:

1. Los anuncios de licitación y los pliegos deberán publicarse, además del perfil del contratante en el Diario Oficial de la Unión Europea
2. El plazo de presentación de ofertas será como mínimo de 52 días desde la fecha del envío para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea. (art. 148.1) y de la Ley 30/2007). Este plazo se reducirá en 5 días cuando los pliegos se envíen por medios informáticos.
3. Adicionalmente, si los anuncios a que se refiere el punto 1 se preparan y envían con medios telemáticos el plazo de recepción de ofertas se podrá reducir en 7 días.

## **4. TRÁMITACIÓN DE URGENCIA (art. 96 de la Ley 30/2007)**

Los expedientes de contratación se podrán tramitar por este procedimiento cuando:

- a. Respondan a una necesidad inaplazable
- b. Por razones de interés público sea preciso acelerar su adjudicación.

En estos casos, el órgano de contratación deberá declarar la urgencia del procedimiento debidamente motivada.

Los expedientes seguirán el procedimiento que le corresponda según su cuantía pero teniendo en cuenta los siguientes plazos:

- Gozarán de preferencia y los órganos que intervengan en la tramitación dispondrán de un plazo máximo de 5 días para emitir informes o cumplimentar trámites. El Órgano de Contratación podrá ampliar este plazo hasta un máximo de 10 días si alguna causa justificada impide su cumplimiento.

En procedimientos no armonizados:

- Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos señalados en el presente manual se reducirán a la mitad, salvo el plazo de quince días hábiles establecido como plazo para la elevación a definitiva de la adjudicación provisional (apartados 2.2.6, 2.3.6, 2.4.5)

En procedimientos armonizados:

- En el procedimiento restringido, el plazo para presentación de solicitudes de participación podrá reducirse hasta 15 días contados desde el envío el anuncio de solicitud de participación o hasta 10 si este envío se realiza por medios telemáticos.
- El plazo para facilitar la información suplementaria sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria a los candidatos se reducirá a los 4 días anteriores a la fecha límite para la recepción de ofertas.
- Para el procedimiento restringido, el plazo para la presentación de proposiciones se reducirá a 10 días en el caso de procedimientos de urgencia.
- La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran 15 días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en el perfil del contratante (art. 135.4 de la Ley 30/2007).

## 5. TRÁMITACIÓN DE EMERGENCIA

---

Cuando la Corporación tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos o de situaciones que supongan grave peligro, se aplicará el siguiente régimen excepcional:

- El Órgano de Contratación, sin obligación de tramitar expediente administrativo, podrá acordar y ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en este manual, incluso el de la existencia de crédito suficiente.
- El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contados desde la adopción del acuerdo previsto en el punto anterior. Si excediese de ese plazo, la contratación de dicha prestación requerirá la tramitación por cualquier procedimiento ordinario.